LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Développer une communication professionnelle efficace, adaptée aux contextes relationnels, en s'outillant pour mieux comprendre, anticiper et gérer les situations complexes ou conflictuelles.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mettre en œuvre les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle.
Adapter votre posture et votre communication en fonction des interlocuteurs et des enjeux.
Identifier les rôles dans une équipe et mieux comprendre les dynamiques relationnelles.

CONTENUS

JOUR 1

Les composantes de la communication : verbale, non verbale, paraverbale
Les freins et facilitateurs de la communication
Mise en scène d'une situation : analyse et adaptation de la communication
Apports et exercices autour de l'écoute active

JOUR 2

Apports sur la communication bienveillante
Méthode d'entretien DESC
Gestion des émotions en situation de communication

JOUR 3

Ce qui favorise ou altère une communication harmonieuse
Pratique de la reformulation par questionnement
Apports sur l'assertivité, synchronisation et désynchronisation (PNL)
Introduction à la gestion de conflits

FORMATRICE



Aurélie Casties
Consulter le profil



Possibilité d'intégrer une session en moins de 24 heures, sous réserve de places disponibles et de la signature d'une convention

ACCESSIBILITÉ

› Contactez notre référent handicap : lebon.christophe@hotmail.fr

NOUVEAUTÉ

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

› Pédagogie active
› Exercices pratiques
› Plateforme de cours en ligne

PUBLIC CONCERNÉ

› Managers, Responsable, Chef de projet
› Collaborateurs
› Formateurs

EVALUATION

› Questionnaire de positionnement
› Exercices de mise en pratique
› Quizz en fin de formation
› Questionnaire de satisfaction

PRÉREQUIS

› Aucun

DATE ET DURÉE

› Date à définir
› Durée : 21 heures

GROUPE

› 12 personnes max.

FORMAT

› Présentiel ou distanciel (plateforme Moodle)

LIEU

› A définir

TARIF

› 1050 euros/personne - formation financée
› 700 euros/personne - financement individuel

› En intra : devis sur demande