GESTION DE PROJET ET CONDUITE DE REUNION

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir une méthode rigoureuse et opérationnelle pour conduire un projet de façon structurée, de l'analyse du besoin à la planification et au suivi du budget.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les étapes clés d'un projet et les facteurs de réussite ou d'échec.
Analyser un besoin et rédiger un cahier des charges fonctionnel.
Élaborer un planning prévisionnel avec un diagramme de Gantt.
Identifier les lignes budgétaires et construire un budget prévisionnel simple.
Travailler en équipe projet et présenter efficacement leur démarche.

CONTENUS

Jour 1

Qu'est-ce qu'un projet ? Définitions, exemples, caractéristiques
Étapes d'un projet
Facteurs clés de réussite / écueils à éviter
Solutions/outils à mobiliser selon les problèmes types
Définir un besoin réel (enjeux, bénéficiaires, contraintes)

Jour 2

Apports méthodologiques : contenu d'un cahier des charges, outils de clarification
Construction du cahier des charges
Décryptage d'un planning : erreurs fréquentes, bonnes pratiques
Apports sur la planification (diagramme de Gantt, jalons, rétroplanning)
Introduction aux principes de budgétisation

FORMATRICE



Aurélie Casties
Consulter le profil



Possibilité d'intégrer une session en moins de 24 heures, sous réserve de places disponibles et de la signature d'une convention

ACCESSIBILITÉ

> Contactez notre référent handicap : lebon.christophe@hotmail.fr

Niveau : INITIATION

NOUVEAUTÉ

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
> Pédagogie active
> Exercices pratiques
> Plateforme de cours en ligne

PUBLIC CONCERNÉ
> Collaborateurs

EVALUATION
> Questionnaire de positionnement
> Exercices de mise en pratique
> Quizz en fin de formation
> Questionnaire de satisfaction

PRÉREQUIS
> Aucun

DATE ET DURÉE
> Date à définir
> Durée : 14 heures

GROUPE
> 12 personnes max.

FORMAT
> Présentiel ou distanciel (plateforme Moodle)

LIEU
> A définir

TARIF
> 700 euros/personne - formation financée
> 500 euros/personne - financement individuel

> En intra : devis sur demande