LE MANAGEMENT DU TELETRAVAIL

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Adapter son management au contexte du télétravail en intégrant les enjeux spécifiques, en ajustant sa posture et en mobilisant des outils pour communiquer efficacement et piloter la performance à distance.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les enjeux et problématiques du télétravail
Faire évoluer sa posture et son style de management à distance
·S'outiller pour communiquer et gérer la performance à distance

CONTENUS

Jour 1

Comprendre les enjeux et problématiques du télétravail
Faire le bilan de ses premières années : analyser pour réajuster. Une culture collective à faire évoluer
Adaptation nécessaire de sa posture de manager
Les difficultés du management à distance et la gestion de la performance
Mieux communiquer à distance pour éviter les conflits et développer l'appartenance et la cohésion

FORMATRICE



Aurélie Casties
Consulter le profil



Possibilité d'intégrer une session en moins de 24 heures, sous réserve de places disponibles et de la signature d'une convention

ACCESSIBILITÉ

› Contactez notre référent handicap : lebon.christophe@hotmail.fr

NOUVEAUTÉ

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

› Pédagogie active
› Exercices pratiques
› Méthode inductive
› Plateforme de cours en ligne

PUBLIC CONCERNÉ

› Managers

EVALUATION

› Questionnaire de positionnement
› Exercices de mise en pratique
› Quizz en fin de formation
› Questionnaire de satisfaction

PRÉREQUIS

› Aucun

DATE ET DURÉE

› Date à définir
› Durée : 7 heures

GROUPE

› 12 personnes max.

FORMAT

› Présentiel ou distanciel (plateforme Moodle)

LIEU

› A définir

TARIF

› 350 euros/personne - formation financée
› 250 euros/personne - financement individuel
› En intra : devis sur demande